

## **Veranstaltung einreichen**

### **Titel**

Bitte Titel der Veranstaltung eingeben.

### **Feld darunter**

Programmbeschreibung eingeben.

### **Datum und Uhrzeit**

Als Datum bitte den 11. oder 12. Juni 2022 wählen. (Andere Termine werden im Frontend auf der Website nicht angezeigt.)

### **Primärer Veranstaltungsort der Veranstaltung**

Neuen Veranstaltungsort hinzufügen: Name und Adresse eingeben, bei Bedarf auch Webseite des Veranstaltungsorts. In den Feldern „Breite“ und „Länge“ muss nicht eingetragen werden. Eine Datei sollte nicht hinzugefügt werden.

*ODER*

„\_Digitales Angebot“ (z. B. für einen Videobeitrag) bzw. „\_Videokonferenz“ für einen virtuellen Austausch wählen.

### **Andere Veranstaltungsorte**

Kann bei Bedarf ausgefüllt werden.

### **Primärer Veranstalter der Veranstaltung**

Neuen Veranstalter einfügen: Daten, die auf der Veranstaltungsseite erscheinen sollen, bitte eingeben. Bitte kein Bild hochladen.

### **Benutzerdaten**

Name und E-Mail müssen angegeben werden.

### **Veranstaltungs-Links**

Dieser Bereich ist nur relevant für Videokonferenzen. Falls bereits der Link zu einem Zoom-Meeting bekannt ist, bitte diesen in das Feld „Mehr Info“ eingeben.

### **Beitragsbild**

Bitte ein Bild für die Veranstaltung hochladen. Dieses darf eine Dateigröße von 500 kb nicht überschreiten.

### **Religionen**

Bitte hier die passende Zugehörigkeit auswählen.

**Und schließlich alles absenden mit Klick auf SUBMIT EVENT.**

## Submit event

### Titel

Please enter the title of the event.

### Field below

Enter programme description.

### Datum und Uhrzeit (Date and time)

Please select 11 or 12 June 2022 as the date. (Other dates will not be displayed in the frontend on the website).

### Primärer Veranstaltungsort der Veranstaltung (Primary venue of the event)

Add new venue: Enter name and address, also website of the venue if required. There is no need to enter anything in the "Width" and "Length" fields. A file should not be added.

OR

Select "\_Digital offer" (e.g. for a video contribution) or "\_Video conference" for a virtual exchange.

### Andere Veranstaltungsorte (Other venues)

Can be filled in if required.

### Primärer Veranstalter der Veranstaltung (Primary organiser of the event)

Insert new organiser: Please enter data that should appear on the event page. Please do not upload a picture.

### Benutzerdaten (User data)

Name and e-mail must be entered.

### Veranstaltungs-Links (Event links)

This section is only relevant for video conferences. If the link to a Zoom meeting is already known, please enter it in the "More info" field.

### Beitragsbild (Contribution image)

Please upload a picture for the event. This must not exceed a file size of 500 kb.

### Religionen (Religions)

Please select the appropriate affiliation here.

**And finally submit everything by clicking on SUBMIT EVENT.**